



Seitenstark e.V. - der Bundesverband Kinder- und Jugendnetz,

sucht vorbehaltlich einer Förderzusage durch das BMFSFJ
ab dem 01.07.2013 bis zum 31.12.2014

eine/n Projektkoordinator/in (50% Stellenumfang)
für das Seitenstark-Projektbüro in Köln.

Der Bundesverband Seitenstark e.V. (Anerkannter Träger der freien Jugendhilfe) ist Trägerverein der **Seitenstark Arbeitsgemeinschaft vernetzter Kinderinternetseiten**, in der sich über 50 Anbieter nicht-kommerziell orientierter Kinderseiten für eine hochwertige, vielseitige und vernetzte Kinderseitenlandschaft engagieren und in dieser solidarisch zusammenarbeiten.

Im Rahmen des Projektzeitraumes soll zum einen geprüft werden, ob Online-Werbung eine mögliche Form der Finanzierung für Kinderseitenbetreiber sein könnte. Zum zweiten sollen Kommunikations-, Vernetzungs-, Informations-, Beratungs- und Unterstützungsangebote (Helpdesk/ Helpline) für Anbieter von Kinderseiten entwickelt, aufgebaut bzw. organisiert und durchgeführt werden.

Schwerpunkte Ihrer Arbeit sind:

- Aufbau und Führung des Seitenstark-Projektbüros mit Helpline (Orientierung, Beratung, qualifizierter Verweis)
- Fachberatung und Kommunikation für Kinderseitenbetreiber über das Projektbüro
- Koordinierung der freien Mitarbeiter im Projekt-Team zu beiden Projektschwerpunkten: Helpdesk und Online-Werbung
- Fachberatung in Kooperations- und Vernetzungsfragen sowie Interessenvertretung für nicht vorrangig kommerziell-orientierte Kinderinternetseiten, die medienpädagogischen Grundsätzen eine besondere Bedeutung beimessen und den Jugendmedienschutz verpflichtend berücksichtigen
- Fachlich-konzeptionelle Vorbereitung, Organisation und Durchführung von zwei Netzwerktreffen mit offenen Fachtagen
- Organisatorische und redaktionelle Betreuung von Pressemitteilungen, Publikationen, Newslettern und des Online-Fachportals in enger Zusammenarbeit mit der Projektleitung und dem Projekt-Team.

Voraussetzungen sind:

- Fundierte Kenntnisse rund um das Arbeitsfeld Internet und speziell zum Thema Internet für Kinder (Aufbau und Pflege von Kinderseiten, Medienkompetenzbildung, Kinder- und Jugendschutz, etc.)
- Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsmanagement und in der Organisation von Fachveranstaltungen (Tagungen, Workshops)
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft
- Hochschulabschluss, sehr gute Deutschkenntnisse sowie Orthografie- und Stilsicherheit, sicherer EDV Umgang

Vergütung: Bei entsprechenden Voraussetzungen ist die Stelle mit einer Bezahlung vergleichbar TVÖD 11 dotiert.

Schicken Sie Ihre kurze und aussagekräftige Bewerbung bitte bis 17. Mai 2013 zunächst für eine Vorauswahl per Email an den: **Seitenstark Vorstand, Email: [vorstand\(at\)seitenstark.de](mailto:vorstand(at)seitenstark.de)**
Ihre Ansprechpartnerin ist die Vorstandsvorsitzende: Helga Kleinen

www.seitenstark.de - www.seitenstark.de/chat - www.sportspatz.de - www.kinderserver-info.de